

Algemene voorwaarden Organizee

Versie: september 2025

Definities

Opdrachtnemer: Organizee, gevestigd te Almelo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93249675.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende weddingplanning, evenementenorganisatie of reisorganisatie.
Diensten: alle door opdrachtnemer aangeboden werkzaamheden, waaronder weddingplanning, ceremoniemeesterschap, eventorganisatie, styling, reisorganisatie en aanverwante activiteiten.

Overmacht: elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, al dan niet voorzienbaar, die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Hieronder vallen in ieder geval, maar niet uitsluitend: natuurrampen, extreme weersomstandigheden, brand, overstroming, pandemieën, epidemieën, ziekte of uitval van opdrachtnemer of belangrijke derden, overheidsmaatregelen, stakingen, storingen in het openbaar vervoer, verkeersstremmingen, vertragingen bij leveranciers, elektriciteitsstoringen en andere ernstige storingen die buiten de macht van de opdrachtnemer liggen.

Artikel 1 – Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door opdrachtnemer.
- 1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 1.3 Algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 2 – Totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- 2.2 Een overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever de offerte schriftelijk of digitaal heeft bevestigd of zodra opdrachtnemer een aanvang maakt met de uitvoering.

Artikel 3 – Verplichtingen van opdrachtgever

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle informatie, documenten en medewerking die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
- 3.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie.
- 3.3 Indien opdrachtgever verplichtingen niet nakomt en dit leidt tot vertraging of extra kosten, komen deze voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 4 – Uitvoering en inschakeling derden

- 4.1 Opdrachtnemer levert diensten op het gebied van weddingplanning, evenementenorganisatie en reisorganisatie.
- 4.2 Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen, met inachtneming van de professionele normen in de branche.
- 4.3 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden.

Artikel 5 – Wijzigingen en meerwerk

- 5.1 Indien opdrachtgever de overeenkomst wijzigt, kan dit gevolgen hebben voor de afgesproken prijs en termijn.
- 5.2 Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na overleg en schriftelijke bevestiging van opdrachtgever.
- 5.3 Meerwerk wordt achteraf gefactureerd tegen een uurtarief van €75 excl. BTW, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 6 – Prijzen en betaling

- 6.1 Alle prijzen zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- 6.2 Reis- en verblijfskosten van opdrachtnemer zijn niet inbegrepen en worden separaat gefactureerd.
- 6.3 Betaling dient te geschieden volgens de afgesproken termijnen.
Betalingstermijnen:
 - Bij akkoord offerte: 30% van het totaalbedrag (aanbetaling, niet-restitueerbaar);
 - Halverwege de voorbereiding: 40% van het totaalbedrag;
 - Uiterlijk 14 dagen voor de uitvoering: resterende 30% van het totaalbedrag.
- 6.4 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden.
- 6.5 Bij uitblijven van (tijdige) betaling is opdrachtgever in verzuim en kan opdrachtnemer wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen.

Artikel 7 – Annulering en verplaatsing

- 7.1 Annulering door opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.
- 7.2 Bij annulering gelden de volgende kosten:
 - Tot 3 maanden voor de geplande datum: 30% van de overeengekomen prijs (eerste aanbetaling);
 - Tussen 3 en 1 maand voor de geplande datum: 50%;

- Minder dan 1 maand voor de geplande datum: 100%.
- 7.3 Bij verplaatsing van de datum geldt dit eveneens als annulering, tenzij opdrachtnemer schriftelijk akkoord gaat met de nieuwe datum.
- 7.4 Indien leveranciers of partners andere annuleringsvoorwaarden hanteren, worden deze volledig doorberekend aan opdrachtgever.

Artikel 8 – Reizen

- 8.1 Bij de organisatie van reizen treedt opdrachtnemer uitsluitend op als bemiddelaar tussen opdrachtgever en derden (reisorganisaties, luchtvaartmaatschappijen, vervoerders, accommodaties, e.d.).
- 8.2 De voorwaarden van deze derden zijn onverkort van toepassing.
- 8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor wijzigingen, vertragingen of annuleringen door derden (reisorganisaties, luchtvaartmaatschappijen, vervoerders, accommodaties, e.d.).

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door:
 - Onjuist aangeleverde informatie door opdrachtgever;
 - Handelen of nalaten van derden (bijv. leveranciers, vervoerders, reisorganisaties);
 - Overmacht (bijv. stakingen, natuurrampen, pandemieën).
- 9.2 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
- 9.3 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de verzekering van opdrachtnemer in het betreffende geval uitkeert, of – indien geen uitkering plaatsvindt – tot maximaal het factuurbedrag van de overeenkomst.
- 9.4 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 10 – Overmacht

- 10.1 In geval van overmacht (zoals stakingen, natuurrampen, pandemieën, brand, extreme weersomstandigheden) heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te ontbinden zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.
- 10.2 Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over een situatie van overmacht.

Artikel 11 – Verzekeringen

- 11.1 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van de benodigde verzekeringen, waaronder (maar niet beperkt tot):
 - Annuleringsverzekering (voor bruiloften, evenementen en reizen);
 - Reisverzekering (bij reizen);
 - Aansprakelijkheidsverzekering (voor gasten of deelnemers bij evenementen).
- 11.2 Opdrachtnemer kan opdrachtgever adviseren over geschikte verzekeringen, maar draagt geen verantwoordelijkheid voor het daadwerkelijk afsluiten of de dekking daarvan.

- 11.3 Schade, kosten of verliezen die voortvloeien uit het ontbreken van een (passende) verzekering komen volledig voor rekening van opdrachtgever.
- 11.4 Indien opdrachtnemer zelf verzekerd is tegen bepaalde risico's, dan strekt de aansprakelijkheid van opdrachtnemer zich nooit verder uit dan het bedrag dat de verzekeraar in het desbetreffende geval uitkeert.

Artikel 12 – Intellectueel eigendom

- 12.1 Alle door opdrachtnemer opgestelde plannen, draaiboeken, ontwerpen, documenten en andere materialen blijven eigendom van opdrachtnemer.
- 12.2 Deze mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden verstrekt.

Artikel 13 – Privacy en persoonsgegevens

- 13.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgever conform de geldende privacywetgeving (AVG).
- 13.2 Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en niet aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor uitvoering of wettelijk verplicht.

Artikel 14 – Klachten

- 14.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen 7 dagen na het event, de bruiloft of de reis schriftelijk te worden ingediend.
- 14.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 15 – Toepasselijk recht

- 15.1 Op alle overeenkomsten met opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer gevestigd is.