

Algemene voorwaarden Organizee

Algemene voorwaarden van de eenmanszaak 'Organizee', gevestigd te Harbrinkhoek, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93249675.

Artikel 1. Begrippen

- 1.1 Overeenkomst: een tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst van opdracht ex. artikel 7:400 BW, gericht op onder andere het organiseren, plannen en coördineren van bruiloften, reizen, evenementen en bijeenkomsten voor particuliere en zakelijke opdrachtgevers.
- 1.2 Opdrachtnemer: Organizee, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93249675, dan wel een aan haar gelieerde vennootschap.
- 1.3 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf alsmede iedere natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die met betrekking tot Opdrachtnemer in een contractuele relatie staat uit hoofde van een met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst, doch in ieder geval degene in wiens opdracht en voor wiens rekening en risico de dienst(en) worden verricht.
- 1.4 Diensten: alle door Opdrachtnemer aangeboden diensten, waaronder begrepen (doch niet uitsluitend) weddingplanning, ceremoniemeesterschap, eventorganisatie, styling, reisorganisatie en aanverwante activiteiten.
- 1.5 Leverancier(s): natuurlijke personen of rechtspersonen die in het kader van de Diensten goederen en/of diensten leveren of uitvoeren ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot locaties, cateraars, bloemisten, fotografen, videografen, entertainers, vervoerders, reisorganisaties, accommodaties en overige door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Diensten betrokken derden.

Artikel 2. Toepasselijkheid en wijziging

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door Opdrachtnemer.
- 2.2 Afwijkende of aanvullende bedingen, alsmede eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever, zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Indien enige bepaling van deze Algemene Bepalingen nietig zijn dan wel vernietigd worden, blijven de Algemene Bepalingen voor het overige zoveel mogelijk in stand en wordt de betreffende bepaling vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van die bepaling zoveel mogelijk benadert (conversie).

Artikel 3. (Uitvoering van de) Overeenkomst

- 3.1 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende een termijn van veertien (14) dagen na dagtekening, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 Opdrachtnemer verricht ten aanzien van de Diensten organisatorische, coördinerende en adviserende werkzaamheden. Opdrachtnemer zal de Diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Ten aanzien van de uitvoering van de Diensten en het verstrekken van adviezen rust op Opdrachtnemer uitsluitend een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer staat niet in voor het bereiken van een bepaald resultaat en geeft ter zake geen garanties.
- 3.3 Voor de uitvoering van de Diensten is Opdrachtnemer afhankelijk van de beschikbaarheid en medewerking van Leveranciers. Opdrachtnemer zal zich inspannen om geschikte Leveranciers te selecteren, voor te stellen aan Opdrachtgever en de samenwerking met hen te coördineren. Opdrachtnemer staat echter niet in voor de beschikbaarheid, kwaliteit, prijzen of prestaties van Leveranciers. Overeenkomsten met Leveranciers worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, rechtstreeks gesloten tussen Opdrachtgever en de betreffende Leverancier.
- 3.4 Eventuele geschillen tussen Opdrachtgever en een Leverancier komen uitsluitend voor rekening en risico van de betrokken partijen en vallen buiten de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 3.5 Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de Diensten derden in te schakelen.
- 3.6 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, treedt Opdrachtnemer uitsluitend op als organisator, coördinator en/of bemiddelaar en niet als reisorganisator of reisaanbieder in de zin van de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 3.7 Opdrachtnemer is gerechtigd foto's, video's en overige beelden van de uitgevoerde Diensten te gebruiken voor portfolio-, promotionele en marketingdoeleinden, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar maakt.

Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens, informatie en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten tijdig aan Opdrachtnemer te verstrekken. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de verstrekte gegevens en informatie. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte gegevens of informatie.
- 4.2 Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt en dit leidt tot vertraging, extra werkzaamheden of aanvullende kosten, komen deze volledig voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.3 Opdrachtgever is gehouden offertes, reserveringen, boekingsbevestigingen, reisbescheiden, draaiboeken en overige door Opdrachtnemer verstrekte documenten onverwijld te controleren op juistheid en eventuele onjuistheden direct aan Opdrachtnemer te melden.

Artikel 5. Duur van de Overeenkomst en annulering

- 5.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege zodra de overeengekomen Diensten zijn verricht, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.2 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, mits schriftelijk.
- 5.3 Indien Opdrachtgever de overeenkomst annuleert of tussentijds beëindigt, blijft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd van:
 - a) 30% van de overeengekomen opdrachtsom indien de annulering plaatsvindt drie maanden vóór de geplande datum van het evenement, de bruiloft of de reis;
 - b) 50% van de overeengekomen opdrachtsom indien de annulering plaatsvindt tussen de drie en één maand vóór de geplande datum van het evenement, de bruiloft of de reis;
 - c) 100% van de overeengekomen opdrachtsom indien de annulering plaatsvindt minder dan één maand vóór de geplande datum van het evenement, de bruiloft of de reis.Reeds gefactureerde bedragen blijven onverminderd verschuldigd en komen niet voor restitutie dan wel creditering in aanmerking.
- 5.4 Een verzoek van Opdrachtgever tot wijziging van de datum van een bruiloft, evenement of reis wordt aangemerkt als een verzoek tot annulering dan wel tussentijdse beëindiging van de oorspronkelijke opdracht, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk instemt met de voorgestelde nieuwe datum.
- 5.5 Indien Opdrachtnemer instemt met een wijziging van de datum, is Opdrachtnemer gerechtigd de daarmee gepaard gaande extra werkzaamheden, kosten en prijsverhogingen als meerwerk aan Opdrachtgever in rekening te brengen. In dat kader wordt eveneens verwezen naar artikel 9.
- 5.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt en nalaat deze tekortkoming binnen een redelijke termijn na schriftelijke aanmaning te herstellen.
- 5.7 Opdrachtnemer is voorts gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest.

Artikel 6. Betaling van de overeengekomen prijs

- 6.1 Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.
- 6.2 Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum betaald te worden.
- 6.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vindt facturering plaats op basis van vooruitbetaling. Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot of aanbetaling van Opdrachtgever te verlangen.
- 6.4 Voor Diensten die betrekking hebben op een bruiloft, evenement of vergelijkbare activiteit wordt de overeengekomen vergoeding in beginsel als volgt gefactureerd:
 - a) 30% van de overeengekomen vergoeding bij totstandkoming van de overeenkomst;
 - b) 40% van de overeengekomen vergoeding halverwege het uitvoeringstraject dan wel op een door Opdrachtnemer nader te bepalen moment;
 - c) 30% van de overeengekomen vergoeding uiterlijk veertien (14) dagen voorafgaand aan de datum waarop de betreffende Diensten worden verricht.
- 6.5 Voor Diensten die betrekking hebben op reisadvies, reisplanning of andere Diensten waarvoor de in artikel 6.4 genoemde betalingsregeling naar het oordeel van Opdrachtnemer niet passend is, is Opdrachtnemer gerechtigd een afwijkende betalingsregeling vast te stellen en aan Opdrachtgever kenbaar te maken.
- 6.6 Facturen worden naar keuze van Opdrachtnemer per post of elektronisch verzonden naar het laatst door Opdrachtgever opgegeven adres of e-mailadres.
- 6.7 Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is Opdrachtgever vanaf de vervaldatum een contractuele rente van 1,5% per maand (doch in ieder geval de wettelijke handelsrente) verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt. Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon betreft, is Opdrachtgever vanaf de vervaldatum de wettelijke rente verschuldigd. Een en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten en overige schade.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 7.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van directe schade. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade en vermogensschade is uitgesloten. Onder indirecte schade, gevolgschade en vermogensschade wordt onder meer verstaan gederfde winst, gederfde omzet, gemiste besparingen, verlies van goodwill, reputatieschade, schade door bedrijfsstagnatie, vertragingsschade, stilstandschade, verlies van gegevens en schade als gevolg van aanspraken van derden.
- 7.2 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar

aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

- 7.3 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal driemaal het door Opdrachtgever voor de betreffende opdracht betaalde loon, met een maximum van € 12.000,-.
- 7.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 7.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden dan wel Leveranciers die verband houden met de uitvoering van de Diensten, voor zover deze aanspraken niet het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 7.6 Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer vervalt door verloop van twaalf (12) maanden nadat Opdrachtgever met de schade en de daarvoor aansprakelijke persoon bekend is geworden, dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
- 7.7 Opdrachtnemer is gerechtigd vorderingen die zij heeft op Opdrachtgever te verrekenen met vorderingen die Opdrachtgever of aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen op Opdrachtnemer hebben, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 8. Overmacht

- 8.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien zij daartoe wordt verhinderd als gevolg van overmacht.
- 8.2 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt of in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: extreme weersomstandigheden, brand, ziekte of uitval van essentiële personen, epidemieën, pandemieën, overheidsmaatregelen, oorlog, terrorisme, stakingen, storingen in vervoers- of communicatiemiddelen, uitval van nutsvoorzieningen en tekortkomingen of uitval van Leveranciers waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is.
- 8.3 Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over een situatie van overmacht.
- 8.4 Indien sprake is van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Diensten op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie. Indien nakoming blijvend onmogelijk is of de overmachtssituatie langer dan dertig (30) dagen voortduurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
- 8.5 In geval van overmacht blijven de door Opdrachtnemer reeds verrichte werkzaamheden, aangegane verplichtingen en gemaakte kosten verschuldigd en komen reeds betaalde bedragen niet voor restitutie in aanmerking. Voor zover de overeengekomen vergoeding op het moment van de overmacht nog niet volledig opeisbaar is geworden, is Opdrachtnemer gerechtigd een vergoeding in rekening te brengen overeenkomstig de annuleringsregeling als bedoeld in artikel 5.3.

Artikel 9. Wijzigingen en meerwerk

- 9.1 De overeengekomen vergoeding is gebaseerd op de inhoud en omvang van de Diensten zoals deze tussen partijen zijn overeengekomen bij het aangaan van de Overeenkomst.
- 9.2 Indien Opdrachtgever na het sluiten van de Overeenkomst wijzigingen dan wel uitbreidingen wenst aan te brengen in de overeengekomen Diensten, planning, locatie, programma, reis, aantal deelnemers, (extra) leveranciers of andere onderdelen van de opdracht, is Opdrachtnemer gerechtigd de daaruit voortvloeiende extra werkzaamheden, kosten en vertragingen als meerwerk aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 9.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de financiële en praktische gevolgen van een door Opdrachtgever gewenste wijziging. Opdrachtnemer is niet gehouden met de uitvoering van de wijziging aan te vangen voordat Opdrachtgever daarmee heeft ingestemd.
- 9.4 Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer redelijkerwijs geen uitstel dult of noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Diensten, is Opdrachtnemer gerechtigd de daarmee gemoeide werkzaamheden en kosten als meerwerk in rekening te brengen, ook indien voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever ontbreekt.
- 9.5 Meerwerk wordt berekend op basis van de door Opdrachtnemer daadwerkelijk gemaakte extra kosten en/of het op dat moment

gebruikelijke tarief van Opdrachtnemer, tenzij partijen vooraf schriftelijk een vaste vergoeding voor het meerwerk overeenkomen.

- 9.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoeringstermijn van de Diensten aan te passen indien een wijziging van de Overeenkomst of meerwerk daartoe aanleiding geeft.

Artikel 10. Verzekeringen

- 10.1 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het beoordelen van zijn verzekeringsbehoefte en het afsluiten en in stand houden van passende verzekeringen. Hieronder kunnen onder meer worden begrepen:
- een annuleringsverzekering voor bruiloften, evenementen en reizen;
 - een reisverzekering bij reizen;
 - een aansprakelijkheidsverzekering voor deelnemers, gasten of andere betrokkenen bij een evenement.
- 10.2 Opdrachtnemer kan Opdrachtgever desgevraagd informeren over of wijzen op mogelijke verzekeringen, maar staat niet in voor de beschikbaarheid, inhoud, voorwaarden, dekking of geschiktheid daarvan en is niet verantwoordelijk voor het daadwerkelijk afsluiten van een verzekering door Opdrachtgever.
- 10.3 Schade, kosten of verliezen die niet door een verzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van het ontbreken van een passende verzekering, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 11. Intellectuele eigendomsrechten

- 11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door Opdrachtnemer vervaardigde of ter beschikking gestelde plannen, draaiboeken, ontwerpen, concepten, adviezen, documenten, presentaties, moodboards, reisschema's, leverancierslijsten en overige materialen berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 11.2 De door Opdrachtnemer verstrekte materialen zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen deze materialen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, bewerkt, geëxploiteerd of aan derden ter beschikking worden gesteld.
- 11.3 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-overdraagbaar en niet-exclusief gebruiksrecht ten aanzien van de door Opdrachtnemer verstrekte materialen, voor zover dit noodzakelijk is voor het gebruik daarvan overeenkomstig het doel van de Overeenkomst.

Artikel 12. Hoofdelijkheid

- 12.1 Indien meerdere (rechts)personen als Opdrachtgever optreden, is elk van deze (rechts)personen hoofdelijk aansprakelijk voor de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst zowel als voor de kosten en/of schade, voortvloeiende uit niet correcte nakoming van de Overeenkomst.

Artikel 13. AVG

- 13.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever voor zover dat noodzakelijk is voor de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst, de administratie van Opdrachtnemer, het voldoen aan wettelijke verplichtingen en overige gerechtvaardigde bedrijfsdoeleinden. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
- 13.2 Indien dit voor de uitvoering van de Diensten noodzakelijk is, kan Opdrachtnemer identiteits- en reisgegevens van Opdrachtgever verwerken en delen met Leveranciers, vervoerders, accommodaties, overheidsinstanties of andere betrokken derden. Opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekte gegevens juist en volledig zijn.
- 13.3 Indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Diensten, kan Opdrachtnemer een kopie van een identiteitsdocument of de daarop vermelde gegevens opvragen en verwerken. Opdrachtnemer zal deze gegevens uitsluitend verwerken voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 14. Toepasselijk recht, bevoegde rechter

- 14.1 Op de rechtsverhouding tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Op alle geschillen voortvloeiende uit de Overeenkomst tussen partijen is de Rechtbank Almelo bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.